

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Dostawa środków czystości w terminie od 15.11.2019 do 31.12.2020 roku dla potrzeb  
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomysłu*

Państwowa Szkoła Muzyczna zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomysłu

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywna dostawa środków czystości w terminie od 15.11.2019 do 31.12.2020 r. dla potrzeb Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomysłu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 2 do zapytania – Formularz Cenowy.

CPV

39831240-0 - Preparaty czyszczące  
39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące  
39831600-2 - Środki do czyszczenia toalet  
39831200-8 - Detergenty  
39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń  
39514200-0 - Ścierki  
39514300-1 - Ręczniki kuchenne  
18424000-7 - Rękawice  
33761000-2 - Papier toaletowy  
18930000-7 - Worki i torby  
39224300-1 - Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym  
39224320-7 - Gąbki  
39224330-0 - Wiadra  
39811100-1 - Odświeżacze powietrza  
39831000-6 - Preparaty piorące

Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

## **II. OPIS WYMAGAŃ :**

1. Zamówienie obejmuje dostawę środków czystości do siedziby Zamawiającego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy artykułów biurowych stanowi załącznik nr 2 do zapytania – Formularz Cenowy. Podane ww. formularzu ilości środków czystości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
4. Artykuły biurowe będą opakowane w sposób oryginalny tj. w fabryczne opakowania producenta. Opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno zawierać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – PZP oraz zawarte w projekcie umów. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

## **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.12.2020 r.

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata ceny za przedmiot dostawy dokonywana będzie na następujących warunkach:

- a) Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z doliczonym podatkiem VAT według obowiązującej dla danego towaru stawki.
- b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę przy odbiorze towaru przez Zamawiającego,
- c) Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

## VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego .

## VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto Wartość punktowa w [%]: 60 % Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 60 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

( wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości realizowanej usługi dostawy, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące czasu realizacji dostawy.

Kryterium nr 2: czas realizacji dostawy Wartość punktowa w [%]: 40 % Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium czas realizacji dostawy: R- Ocena punktowa kryterium czas realizacji reklamacji oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanych liczby punktów za czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę

**PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT „ CZAS REALIZACJI DOSTAWY ” :**

0-36godziny – 40 pkt

do 48 godzin- 30 pkt

do 72 godzin – 20 pkt

powyżej 72 godziny – 0 pkt

Jeżeli Zamawiający uzna, że czas realizacji dostawy nie nastąpi w podstawowym zakresie, jest to równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego Kryterium

**3.** Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena ofert brutto, czas realizacji dostawy Wykonawcy ( C+R ) wynosi 100 pkt.

**4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**5.** Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

- 1.** Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.** Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
  - a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
  - b) Formularz Cenowy - według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 4 do zapytania ofertowego)
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.** Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy
5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 31.10.2019r. Na kopercie należy umieścić adnotację: „Oferta na dostawę środków czystości w 2019 i 2020 roku dla potrzeb Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego, Plac Chopina 14, 64-300 Nowy Tomyśl”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
10. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną.
11. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
13. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. a Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do dnia : 31.10.2019 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomysłu.

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 04.11.2019 r. o godz. 15.00

**XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :**

imię i nazwisko: Weronika Siuda tel. 61 44 23 326

Załączniki :

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
5. Zgoda na przetwarzanie danych.
6. Zestawienie artykułów biurowych.